Приложение №2
к Приказу №_____ от _____г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ РУССКОГО ЯЗЫКА

Москва
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о ресурсном центре русского языка (далее - Положение) регулирует вопросы организации деятельности ресурсного центра русского языка.

1.2. Ресурсный центр русского языка (далее – РЦРЯ – Центр) является структурным подразделением МГОУ, входящим в состав управления организационно-методической работы по реализации целевых программ в сфере образования, целями создания и деятельности которого является: координация деятельности учителей русского языка и литературы Московской области, изучение и распространение их передового опыта; разработка и реализация форм и методов работы, способствующих повышению уровня языковой и речевой культуры учащихся общеобразовательных учреждений Московской области.

1.3. В своей деятельности РЦРЯ руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области, подзаконными нормативными актами по вопросам реализуемого направления деятельности, Уставом МГОУ, локальными актами МГОУ, настоящим Положением, и иными нормативными актами МГОУ.

1.4. Руководство РЦРЯ осуществляет директор, назначаемый на должность приказом Ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. РЦРЯ находится в непосредственном подчинении начальника управления организационно-методической работы по реализации целевых программ в сфере образования.

1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность директора и других работников РЦРЯ регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми Ректором.

1.6. Создание, реорганизация или ликвидация РЦРЯ производятся на основании приказа Ректора по решению Ученого совета МГОУ в установленном порядке.

2. Структура РЦРЯ

2.1. Структура и штатное расписание по РЦРЯ утверждаются Ректором по представлению директора РЦРЯ в установленном порядке.

3. Основные задачи, функции РЦРЯ

3.1. Основными задачами РЦРЯ являются:

3.1.1. осуществление системной деятельности в области популяризации русского языка как учебного предмета и научной дисциплины;

3.1.2. совершенствование методики и технологий преподавания русского языка и литературы;

3.1.3. создание условий для развития познавательной активности школьников в области изучения русского языка;

3.1.4. привлечение профессорско-преподавательского состава факультета русской филологии МГОУ, ученых-филологов других факультетов и других высших учебных заведений к работе с одаренными учащимися

общеобразовательных учреждений Московской области.

3.2.Для реализации поставленных задач на РЦРЯ возлагаются следующие функции:

3.2.1 организационно-методическая: организация специальных форм занятий с учащимися общеобразовательных учреждений Московской области, одаренными в предметной области «Филология»; организация и проведение различных конкурсов и творческих состязаний для учащихся в области русского языка и литературы; организация и проведение конференций, семинаров, вебинаров, мастер-классов для учителей общеобразовательных учреждений Московской области по вопросам изучения русского языка и литературы, методики их преподавания;

3.2.2. просветительская: популяризация знаний в области русского языка и литературы среди учащихся с родным и неродным русским языком, пропаганда культуры речи в образовательном пространстве Московской области;

3.2.3. научно-исследовательская: организация работы по изучению и распространению новых технологий в обучении русскому языку учащихся общеобразовательных учреждений Московской области; одаренных учащихся; учащихся, изучающих русский язык как неродной.

4. Права РЦРЯ

РЦРЯ для решения поставленных задач имеет право:

4.1. планировать свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением;

4.2 определять перспективы развития, исходя из спроса на образовательные услуги;

4.3. устанавливать плату за предоставление дополнительных образовательных услуг (по согласованию с ректором МГОУ) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.4. запрашивать и получать от структурных подразделений МГОУ сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности РЦРЯ;

4.5. участвовать в работе по подготовке и заключению договоров на оказание услуг в рамках мероприятий, организуемых РЦРЯ, с работниками других структурных подразделений МГОУ, других образовательных учреждений, а также со сторонними организациями и учреждениями;

4.6. запрашивать материально-техническое снабжение, необходимое для качественной работы РЦРЯ.

5. Ответственность РЦРЯ

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на РЦРЯ задач и функций несет директор.

5.2. Степень ответственности других работников РЦРЯ устанавливается их должностными инструкциями.

5.3. Работники РЦРЯ несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации и Московской области.

6. Взаимодействие со структурными подразделениями МГОУ

6.1. В процессе деятельности РЦРЯ осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями МГОУ по вопросам, касающимся деятельности РЦРЯ, в том числе:

- с факультетом русской филологии Историко-филологического института – по вопросам кадрового обеспечения учебной работы с учащимися и организационно-методической работы с учителями русского языка и литературы общеобразовательных учреждений Московской области;
- с подразделениями, осуществляющими повышение квалификации кадров, – по вопросам повышения квалификации учителей русского языка и литературы;
- с управлением информатизации – по вопросам информационно-технического обеспечения мероприятий, организуемых РЦРЯ;
- с планово-экономическим управлением, с управлением бухгалтерского учета и финансового контроля, с организационно-правовым отделом – по вопросам заключения договоров на оказание услуг в рамках мероприятий, организуемых РЦРЯ, с работниками других структурных подразделений МГОУ, других образовательных учреждений, а также со сторонними организациями и учреждениями;
- с техническими службами – по материально-бытовым и организационно-техническим вопросам, связанным с деятельностью РЦРЯ.